

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом  
ООО «УКК «Лабинский»

(протокол от 23 декабря 2022 г. № 12)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «УКК «Лабинский»

О.Д. Аноприева

(приказ от 23 декабря 2022 г. № 40-ОП)



## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ СТРУКТУРНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УЧЕБНО-КУРСОВОЙ КОМБИНАТ «ЛАБИНСКИЙ»

г. Лабинск

2022 г.

## **I. Общие положения**

1. Положение об итоговой аттестации в специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой комбинат «Лабинский» (далее «Положение») разработано в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минпросвещения России от 26 августа 2020 года N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", и является организационно-методической основой проверки уровня подготовки обучающихся.

2. Положение является локальным актом Общества с ограниченной ответственностью «Учебно-курсовой комбинат «Лабинский» (далее - ООО «УКК «Лабинский»), утверждено приказом директора ООО «УКК «Лабинский», его действие распространяется на всех обучающихся специализированного структурного образовательного подразделения ООО «УКК «Лабинский» (далее – Образовательное подразделение).

3. Положение устанавливает порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы в ООО «УКК «Лабинский», порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

5. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

6. При проведении итоговой аттестации осуществляется оценка качества освоения образовательной программы.

7. Сроки проведения итоговой аттестации устанавливаются календарным учебным графиком на каждую учебную группу.

8. Общее руководство и ответственность за организацию, и своевременность проведения итоговой аттестации возлагается на заместителя директора учебно-курсового комбината (по учебной части).

## **II. Порядок и форма проведения итоговой аттестации по основным программам профессионального обучения**

9. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

10. Квалификационный экзамен проводится квалификационной комиссией, состав которой формируется приказом директора учебно-курсового комбината. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

Основными функциями квалификационной комиссии являются:

комплексная оценка уровня достижения обучающимся планируемых результатов освоения программы профессионального обучения;

принятие решения о прохождении обучающимся итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;

принятие решения о не прохождении обучающимся итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;

присвоение лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих;

контроль за соответствием организации и осуществления учебного процесса требованиям программы профессионального обучения.

Квалификационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением, программой профессионального обучения, а также профессиональными стандартами (квалификационными требованиями).

11. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

12. Квалификационный экзамен проводится по экзаменационным билетам, разработанным на основании оценочных материалов программы профессионального обучения и утвержденным директором учебно-курсового комбината.

13. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.

14. Практическая квалификационная работа проводится для определения соответствия приобретенных умений, навыков, компетенций обучающегося программе профессионального обучения.

Практическая квалификационная работа представляет собой моделирование реальных производственных условий для решения

обучающимися практических задач профессиональной деятельности в рамках программы профессионального обучения.

Практическая квалификационная работа может проводиться на базе учебно-курсового комбината или в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основе договоров о практической подготовке обучающихся.

Порядок выполнения практической квалификационной работы:

обучающийся представляется квалификационной комиссии, получает экзаменационный билет, знакомится с заданием. Основой задания является пример или ситуация, которые разбираются обучающимся с позиций теории.

для выполнения задания обучающийся объясняет свои действия: что делать, как делать, решает ситуационные задачи и т.д.

Сценарий ответа может содержать:

описание исходного состояния;

описание нарушения и развития ситуации;

шаги выполнения задачи (в том числе критические);

описание ожидаемых действий обучаемых

конечное состояние (чего надо достичь).

Основное внимание должно уделяться способности обучающегося к осмыслению и пониманию действий, поискам правильных и точных решений, формированию конкретных умений, навыков, компетенций обучающегося.

15. Проверка теоретических знаний обучающегося проводится для определения соответствия приобретенных знаний программе профессионального обучения.

Проверка теоретических знаний проводится в виде устного ответа.

Порядок осуществления проверки теоретических знаний:

по приглашению квалификационной комиссии обучающийся заходит в подготовленный к итоговой аттестации учебный класс, представляется комиссии, получает экзаменационный билет.

осуществляет подборку учебного материала, наглядных пособий, приступает к подготовке ответа. Время подготовки 20-30 минут;

по истечении установленного времени обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета;

квалификационная комиссия вправе задать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах программы профессионального обучения для выявления действительных знаний обучающихся;

покидать класс обучающийся может после разрешения квалификационной комиссии.

16. Заключительным этапом квалификационного экзамена является проведение совещания квалификационной комиссии.

В ходе совещания выслушиваются мнения всех членов комиссии об уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях каждого обучающегося, выявленных в процессе квалификационного экзамена.

Результатом совещания квалификационной комиссии является определение соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

17. Заседание квалификационной комиссии оформляется протоколом (форма протокола установлена в приложении № 1 Положения).

### **III. Порядок и форма проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам**

18. Реализация дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией в форме итогового экзамена.

19. Итоговый экзамен по дополнительным профессиональным программам проводится итоговой аттестационной комиссией.

Итоговую аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем итоговой аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки могут быть ведущие специалисты предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой программы профессиональной переподготовки.

Состав итоговой аттестационной комиссии утверждается приказом директора учебно-курсового комбината.

Основные функции итоговой аттестационной комиссии:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающегося с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы, установленных требований к результатам освоения дополнительной профессиональной программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения дополнительной профессиональной программы права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области;

определение уровня освоения программ повышения квалификации.

Итоговая аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности Положением и дополнительной профессиональной программой.

20. Итоговый экзамен по программам профессиональной переподготовки может проводиться в виде устного или письменного ответа, тестирования.

Итоговый экзамен по программам повышения квалификации может проводиться в таких видах как устный или письменный ответ, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных программой повышения квалификации.

21. Итоговый экзамен по дополнительным профессиональным программам может проводиться в аудитории (учебном классе) по месту нахождения ООО «УКК «Лабинский», на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика) и опосредованно (на расстоянии) с применением дистанционных технологий.

22. Итоговый экзамен проводится по оценочным материалам, установленным дополнительной профессиональной программой.

23. Порядок осуществления итогового экзамена в аудитории (учебном классе):

по приглашению итоговой аттестационной комиссии обучающийся заходит в подготовленный к итоговой аттестации учебный класс, представляется итоговой аттестационной комиссии, получает экзаменационный билет (тест);

осуществляет подборку учебного материала, наглядных пособий, приступает к подготовке ответа. Время подготовки 20-30 минут;

по истечении установленного времени обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета (теста);

итоговая аттестационная комиссия вправе задать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах дополнительной профессиональной программы для выявления действительных знаний обучающегося;

покидать класс обучающийся может после разрешения итоговой аттестационной комиссии.

24. Порядок осуществления итогового экзамена опосредованно (на расстоянии) с применением дистанционных образовательных технологий:

дата и время проведения итогового экзамена сообщается обучающемуся заранее;

в отведенное время посредством сети «Интернет» итоговая аттестационная комиссия и обучающийся выходят в режим «онлайн видеоконференция»;

в режиме «онлайн» обучающийся представляется итоговой аттестационной комиссии, получает экзаменационный билет (тест), готовится к ответу;

в процессе прохождения итоговой аттестации осуществляется идентификация личности обучающегося и контроль за соблюдением требований к проведению итоговой аттестации;

обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета (теста);

итоговая аттестационная комиссия вправе задать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах дополнительной профессиональной программы для выявления действительных знаний обучающегося.

25. При сдаче итогового экзамена обучающийся, осваивающий программу профессиональной переподготовки, должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности,

профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

26. Результаты итогового экзамена объявляются после оформления и подписания протокола заседания итоговой аттестационной комиссии (форма протокола установлена в приложении № 2 Положения).

#### **IV. Порядок и форма проведения итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам**

27. Проведение итоговой аттестации по дополнительным общеразвивающим программам не обязательно. Обязательность проведения итоговой аттестации устанавливается дополнительной общеразвивающей программой.

28. Итоговая аттестация по дополнительной общеразвивающей программе может проводиться в формах экзамена или зачета. Форма проведения итоговой аттестации устанавливается дополнительной общеразвивающей программой.

29. Экзамен проводится аттестационной комиссией.

30. В состав аттестационной комиссии могут входить руководящие и педагогические работники ООО «УКК «Лабинский», представители сторонних организаций (представители органов исполнительной власти, федеральных служб, работодателей, их объединений и т.д.) по профилю осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы.

31. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

32. Состав аттестационной комиссии формируется приказом директора учебно-курсового комбината. В состав комиссии входит не менее трех человек.

33. Основными функциями аттестационной комиссии являются:  
комплексная оценка уровня достижения обучающимся поставленных целей и планируемых результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы;

принятие решения о прохождении обучающимся итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;

принятие решения о не прохождении обучающимся итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;

контроль за соответствием организации и осуществления учебного процесса требованиям дополнительной общеразвивающей программы.

Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и дополнительной общеразвивающей программой.

34. Экзамен проводится по экзаменационным билетам (тестам), разработанным на основании оценочных материалов дополнительной

общеразвивающей программы и утвержденным директором учебно-курсового комбината.

35. Экзамен может проводиться в виде устного или письменного ответа, тестирования.

36. Экзамен может проводиться в аудитории (учебном классе) по месту нахождения ООО «УКК «Лабинский» и опосредованно (на расстоянии) с применением дистанционных технологий.

37. Порядок осуществления экзамена в аудитории (учебном классе):  
по приглашению Комиссии обучающийся заходит в подготовленный к итоговой аттестации учебный класс, представляется Комиссии, получает экзаменационный билет (тест);

осуществляет подборку учебного материала, наглядных пособий, приступает к подготовке ответа. Время подготовки 20-30 минут;

по истечении установленного времени обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета (теста);

Комиссия вправе задать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах дополнительной общеразвивающей программы для выявления действительных знаний обучающегося;

покидать класс обучающийся может после разрешения Комиссии;

38. Порядок проведения экзамена опосредованно (на расстоянии) с применением дистанционных образовательных технологий:

дата и время проведения итогового экзамена сообщается обучающемуся заранее;

в отведенное время посредством сети «Интернет» Комиссия и обучающийся выходят в режим «онлайн видеоконференция»;

в режиме «онлайн» обучающийся представляется Комиссии, получает экзаменационный билет (тест), готовится к ответу;

в процессе прохождения итоговой аттестации осуществляется идентификация личности обучающегося и контроль за соблюдением требований к проведению итоговой аттестации;

обучающийся отвечает на вопросы экзаменационного билета (теста);

Аттестационная комиссия вправе задать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах дополнительной общеобразовательной программы для выявления действительных знаний обучающегося.

39. По окончании экзамена аттестационная комиссия проводит совещание, подводит итоги.

Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом (форма протокола заседания аттестационной комиссии установлена в приложении № 3 Положения).

40. Итоговая аттестация в форме зачета проводится ведущим преподавателем, назначенным приказом директора учебно-курсового комбината.

Ведущий преподаватель руководствуется в своей деятельности Положением и дополнительной общеразвивающей программой.



41. Зачет проводится по оценочным материалам дополнительной общеразвивающей программы.

42. Зачет может проводиться в виде собеседования.

43. Порядок проведения зачета:

обучающийся получает вопрос (задание);

осуществляет подборку учебного материала, наглядных пособий, приступает к подготовке ответа. Время подготовки 20-30 минут;

по истечении установленного времени обучающийся отвечает на вопрос.

Преподаватель вправе задать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах дополнительной общеразвивающей программы для выявления действительных знаний обучающегося.

#### **IV. Критерии оценки освоения обучающимся образовательной программы**

44. По результатам освоения обучающимся образовательной программы выставляются отметки по двубальной системе оценивания:

«сдано» («сдал\сдала»), «не сдано» («не сдал/не сдала»);

«аттестован», «не аттестован»;

«зачтено», «не зачтено».

45. Отметка «не сдано» («не сдал\не сдала»), «не аттестован», «не зачтено» выставляется:

обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов образовательной программы, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных образовательной программой заданий;

обучающемуся, не явившемуся на итоговую аттестацию.

46. Отметку «сдано» («сдал\сдала»), «аттестован», «зачтено» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов образовательной программы.

Отметка «сдано» («сдал\сдала»), «аттестован», «зачтено» ставится, если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных источников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения обучающегося, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на

лекционных, лабораторно-практических и др. занятиях и в результате самостоятельной работы;

изучивших литературу, рекомендованную образовательной программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей профессиональной деятельности;

- 80 % и более вопросов теста выполнены верно при проверке знаний в форме тестирования.

47. По результатам выполнения практической квалификационной работы обучающегося выставляются отметки по четырехбалльной системе оценивания:

"отлично",

"хорошо",

"удовлетворительно",

"неудовлетворительно".

Отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении практической квалификационной работы;

Отметка "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (умений, компетенций), предусмотренных образовательной программой, допустившим погрешности в выполнении практической квалификационной работы;

Отметка "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (умений, компетенций), предусмотренных программой, способный к самостоятельному выполнению работ в соответствии с присваиваемой квалификацией;

Отметка "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (умений, компетенций), способный к самостоятельному выполнению работ в соответствии с присваиваемой квалификацией с привнесением собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

## **V. Проведение повторной аттестации**

48. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по состоянию здоровья или в других исключительных случаях), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из ООО «УКК «Лабинский», но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

49. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из ООО «УКК «Лабинский». Указанное лицо вправе пройти

итоговую аттестацию повторно. Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в ООО «УКК «Лабинский» на период прохождения итоговой аттестации.

50. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения жалоб по результатам итоговой аттестации**

51. По результатам итоговой аттестации лицо, прошедшее итоговую аттестацию, имеет право подать жалобу в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее «комиссия»). письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее «заявление»).

52. Заявление о нарушении порядка проведения итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения итоговой аттестации.

53. Заявление о несогласии с результатами итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации.

54. Заявление рассматривается комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

55. Комиссия формируется распорядительным актом ООО «УКК «Лабинский». Порядок создания, функции и организация работы апелляционной комиссии устанавливается Положением о создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Приложение № 1  
 Форма протокола заседания квалификационной комиссии

Общество с ограниченной ответственностью "Учебно-курсовой комбинат "Лабинский"  
 ПРОТОКОЛ №  
 заседания квалификационной комиссии ООО «УКК «Лабинский»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

г.Лабинск

Квалификационная комиссия ООО «УКК «Лабинский» в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы)

Представители работодателей:

\_\_\_\_\_

(должность, организация, фамилия и инициалы)

провела квалификационный экзамен в группе № \_\_\_\_, окончивших обучение по программе: \_\_\_\_\_

наименование программы

№	Ф.И.О.	№ бил.	Экзаменационная оценка		Решение квалификационной комиссии	№ свидетельства	Роспись экзаменуемого
			теоретическое обучение	практическая квалификационная работа			

Аттестованным лицам присвоена квалификация \_\_\_\_\_  
профессия рабочего/должность служащего и квалификационный разряд, класс, категория по

\_\_\_\_\_

соответствующей профессии рабочего/должности служащего

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ф.и.о)

Форма протокола заседания итоговой  
аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

**ПРОТОКОЛ №**

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ Г.

г. Лабинск

Итоговая аттестационная комиссия ООО "УКК "Лабинский" в составе:

председатель комиссии:

\_\_\_\_\_   
 должность, Ф.И.О.

члены комиссии:

\_\_\_\_\_   
 должность, Ф.И.О.

\_\_\_\_\_   
 должность, Ф.И.О.

провела итоговый экзамен в группе № \_\_\_\_\_, окончивших обучение в ООО "УКК "Лабинский" по  
программе: \_\_\_\_\_

вид и наименование дополнительной профессиональной программы

№ пп	Ф.И.О.	Решение итоговой аттестационной комиссии	№ диплома / № удостоверения о повышении квалификации*

\* вид документа о квалификации выбирается в зависимости от вида дополнительной профессиональной программы

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_   
 инициалы, фамилия

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_   
 инициалы, фамилия

\_\_\_\_\_   
 инициалы, фамилия

Приложение № 3  
Форма протокола заседания аттестационной комиссии

Общество с ограниченной ответственностью "Учебно-курсовой комбинат "Лабинский"  
ПРОТОКОЛ №  
заседания аттестационной комиссии ООО «УКК «Лабинский»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

г.Лабинск

Аттестационная комиссия ООО «УКК «Лабинский» в составе:

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы)

Члены комиссии

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициалы)

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия и инициал)

провела проверку знаний в группе № \_\_\_\_\_, окончивших обучение по программе: \_\_\_\_\_  
наименование дополнительной общеразвивающей программы

№	Ф.И.О.	Профессия (должность)	Место работы	Решение аттестационной комиссии

Аттестованные лица допускаются \_\_\_\_\_\*

\* не обязательно (обязательность заполнения устанавливается дополнительной общеразвивающей программой)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ф.и.о)